

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«ДЕТСКИЙ САД №5 «ТЕРЕМОК»

ИНН0562053466 КПП057201001

367029, г. Махачкала, ул. А. Салаватова №39 тел. 8(8722)64-23-77; e.mail: teremoksad5@mail.ru

Согласовано:

председатель профсоюзного комитета

Абдуллаева Х.И.



Утверждаю:

Директор ГБОУ РД

«Детский сад №5 «Теремок»

Введено в действие Приказом

№ 89 от 10.01.2023 г.

Шапиева А.П.

**Функциональные обязанности ответственного лица ГБДОУ РД «Детский сад №5
«Теремок» на**

выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности

ответственного лица ГБДОУ РД «Детский сад №5 «Теремок» (далее ДОУ) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДОУ осуществляется приказом руководителя из числа своих заместителей, из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Дагестан, постановления и распоряжения президента РД, муниципального органа управления образованием, нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования ДОУ; порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала ДОУ в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг ДОУ, требования по обеспечению технической

укрепленности и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего распорядка ДООУ; порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации; основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел,

Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ДООУ;

организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории ДООУ;

- внесение предложений руководителю по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) ДООУ при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению ДООУ техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ДООУ;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите

образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам

экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений ДООУ;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя ДООУ по вопросам антитеррористической защиты;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ДООУ, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ДООУ, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ДООУ.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя ДООУ по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты ДООУ, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников ДООУ необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам ДОУ по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности; проводить проверки состояния внутри объектового режима охраны,

функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

- принимать согласованные с руководством ДОУ решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты ДОУ;

- по поручению руководителя ДОУ представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите

образовательного учреждения Магомедова Л.Ш.

